

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

« 14 » сентября 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Издательское дело

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело  
Профиль подготовки – Редактор средств массовой информации  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Курс – 1 (1, 2 семестр)

Разработчик

старший преподаватель кафедры  
журналистики и издательского дела

Каторгина Д.Ю.

Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела

Куянцева Е.А. Куянцева

Протокол

от « 9 » сентября 20 25 г. № 5

Луганск, 2025

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Издательское дело» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 *Издательское дело*, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-1	ИД-1. ПК-1.1. Знает концептуальные основы современной технологии производства печатных и непечатных средств информации. ИД-2. ПК-1.2. Умеет анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
История книгопечатания	ПК-1	Устный опрос
Основные понятия редакционно-издательского процесса	ПК-1	Работа с жанрами (оформление таблицы)
Этапы редакционно-издательского процесса	ПК-1	Работа с жанрами (оформление таблицы)
Структура печатного издания	ПК-1	Работа с жанрами (оформление таблицы)
Дизайн макета	ПК-1	Устный опрос
Верстка	ПК-1	Работа с эмпирическим материалом
Выходные сведения печатной продукции	ПК-1	Устный опрос
Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела	ПК-1	Устный опрос
Промежуточная аттестация	ПК-1	Экзамен (устный)

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-1	Знает: историю появления и развития книги и издательского дела; принципы, критерии, классификацию и технологию формирования библиотечного фонда. Умеет: анализировать структуру и содержание текста для усиления

	<p>коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта; рассматривать произведения зарубежной и отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы.</p> <p>Владеет навыками: навыками литературоведческого анализа; методами сбора теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии, ее анализа и обобщения.</p>
--	--

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

#### Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
5 семестр	
Устные ответы на семинарских занятиях	40
КМР (написание тестов)	20
КСР (написание и защита реферата и презентации)	10
Экзаменационная работа	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

#### Система оценивания учебных достижений студентов заочной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
3 семестр	
Устные ответы на семинарских занятиях	20
КМР (написание тестов)	20
КСР (написание и защита реферата и презентации)	20
Экзаменационная работа	40
<b>Итого</b>	<b>100</b>

#### Накопительная система оценивания по 100-бальной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-бальная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-бальной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические	

		навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

#### Вопросы для устного опроса

1. Понятие издательского дела и издательства.
2. История издательского дела.
3. Допечатная книга. Книгопечатание.
4. Эволюция материальной основы книг.
5. Изобретение печатного станка.
6. Современное издательское дело как отрасль производства.
7. Основные направления и перспективы развития современного издательского дела.
8. Компьютеризация технологий издательского процесса.
9. Стандарты издательского дела.
10. Виды изданий: по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату.
11. Структура книг и журналов.
12. Система измерений (типометрия). Соотношение типометрических систем.
13. Форматы книг и журналов.
14. Измерение издательской продукции. Объем издания. Авторский лист. Учетно-издательский лист. Страница. Печатный лист. Условный печатный лист. Максимальный объем издания.
15. Использование единиц объема для определения трудозатрат сотрудников издательства.
16. Прием рукописи. Требования к оформлению рукописей и оригиналов.
17. Предварительное изучение и оценка рукописи.
18. Рецензирование рукописей.

19. Тематическое планирование. Производственное планирование. Литературное редактирование. Научное или специальное редактирование.
20. Корректорская работа. Корректирующие значки.
21. Художественное редактирование.
22. Техническое редактирование.
23. Подготовка рукописи к набору.
24. Дизайн макета. Набор и верстка. Печать. «Чистые листы».
25. Сигнальный экземпляр. Факторы, влияющие на процесс подготовки оригинал-макета.
26. Изготовление тиража. Распространение тиража.
27. Страница, полоса набора, поля.
28. Форматы полосы набора.
29. Типы полос: спусковые, концевые, рядовые текстовые, иллюстрационные, начальные, смешанные, титульные.
30. Обрезной формат.
31. Поля. Колонки. Колонтитулы: постоянные, переменные, скользящие. Колонцифра.
32. Приводная верстка.
33. Работа художественного редактора или художника-оформителя.
34. Выбор формата издания и полосы набора.
35. Подбор шрифтов. Подготовка титула, обложки.
36. Спусковые полосы. Форма и содержание.
37. Параметры текста: кегли, выключка, интерлиньяж, отступ, втяжки, отбивки. Колонтитулы и колонцифры.
38. Заголовки: шрифты, выключка, отбивки.
39. Модульная система художественного конструирования. Разработка модульной сетки. Пропорции в модульной сетке.
40. Правила набора текста и расстановки переносов.
41. Длина строки. Ширина колонки.
42. Выравнивание. Формирование переносов.
43. Межбуквенные просветы. Кернинг. Трекинг. Интерлиньяж.
44. Подгонка (вгонка и выгонка) текста.
45. Верстка сложных изданий: стихотворные и драматические произведения, таблицы, формулы.
46. Верстка с иллюстрациями. Многоколодная верстка.
47. Общая блок-схема расположения выходных сведений книги.
48. Выходные сведения на титульном листе.
49. Выпускные данные и сведения.
50. Международная стандартная нумерация книг (International Standard Book Numbering — ISBN).
51. Международная стандартная нумерация сериальных изданий (International Standard Serial Numbering — ISSN).
52. Модельный закон «Об издательском деле».
53. Закон Российской Федерации и ЛНР «О средствах массовой информации».
54. Авторское право.
55. Маркетинг и менеджмент в издательском деле (общие понятия).
56. Особенности российского книжного рынка.
57. Статистический анализ российского книгоиздания.
58. Социальные и технологические проблемы издательского дела.
59. Экономика издательского дела.

#### **Примерный перечень тем рефератов, эссе**

1. Сравнительная характеристика и особенности высокой, глубокой и плоской печати.
2. Офсетная печать.
3. Орловская печать.

4. Лазерная технология печати и ее применение.
5. Технологии CtP: Computer to Press. Computer to Print и Computer to Plate.
6. Выбор адекватной технологии печати (малотиражная продукция, широкоформатная печать, издания презентационного качества и т.п.).
7. Сравнение стоимости одного листа, полученного различными способами печати.
8. Брошюровочные процессы.
9. Шитье проволокой и нитками, бесшвейное скрепление.
10. Переплет: конструкция и изготовление.
11. Отделочные процессы: лакировка, ламинирование, припрессовка пленки.
12. Отделочные процессы: тиснение фольгой, штанцевание (высечка).
13. Электронные издания: понятие, технологии и оформление.
14. Комбинированные издания: книга-компакт-кассета, книга-видеофильм, книга-компакт-диск и пр.
15. Применение CD-ROM и DVD-ROM для перевода объемных справочных изданий на новые формы носителей.
16. Электронные издания в Интернете.
17. Правовые и экономические вопросы создания и распространения электронных изданий.
18. Электронные библиотеки.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Бумага: типы, состав, основные характеристики.
2. Верстка печатного издания.
3. Верстка с иллюстрациями. Многоколодная верстка.
4. Верстка сложных изданий: стихотворные и драматические произведения, таблицы, формулы.
5. Виды изданий (по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату).
6. Виды изданий: по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату.
7. Выпускные данные и сведения.
8. Выравнивание. Формирование переносов.
9. Выходные сведения в издательской продукции.
10. Выходные сведения на титульном листе.
11. Дизайн макета. Набор и верстка. Печать. «Чистые листы».
12. Длина строки. Ширина колонки.
13. Допечатная книга. Книгопечатание.
14. Единицы измерения издательской продукции.
15. Заголовки: шрифты, выключка, отбивки.
16. Изготовление тиража. Распространение тиража.
17. Измерение издательской продукции. Объем издания. Авторский лист. Учетно-издательский лист. Страница. Печатный лист. Условный печатный лист. Максимальный объем издания.
18. Изобретение печатного станка.

19. Использование единиц объема для определения трудозатрат сотрудников издательства.
20. История издательского дела.
21. Компьютеризация технологий издательского процесса.
22. Корректорская работа. Корректорские значки.
23. Маркетинг и менеджмент в издательском деле (общие понятия).
24. Материалы для полиграфических работ.
25. Межбуквенные просветы. Кернинг. Трекинг. Интерлиньяж.
26. Международная стандартная нумерация книг (International Standard Book Numbering — ISBN).
27. Международная стандартная нумерация книг и серийных изданий.
28. Международная стандартная нумерация сериальных изданий (International Standard Serial Numbering — ISSN).
29. Модельный закон «Об издательском деле».
30. Модульная система художественного конструирования. Разработка модульной сетки. Пропорции в модульной сетке.
31. Основные направления и перспективы развития современного издательского дела.
32. Основные типы печати.
33. Основные этапы истории книжного дела.
34. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
35. Оценка рукописей в издательстве. Виды рецензий.
36. Параметры текста: кегли, выключка, интерлиньяж, отступ, втяжки, отбивки. Колонтитулы и колонцифры.
37. Подбор шрифтов. Подготовка титула, обложки.
38. Подгонка (вгонка и выгонка) текста.
39. Подготовка рукописи к набору.
40. Полоса набора. Типы и форматы полос.
41. Поля. Колонки. Колонтитулы: постоянные, переменные, скользящие. Колонцифра.
42. Понятие издательского дела и издательства.
43. Послепечатные процессы.
44. Правила набора текста и расстановки переносов.
45. Правовые основы издательского дела. Авторское право.
46. Предварительное изучение и оценка рукописи.
47. Прием рукописи. Требования к оформлению рукописей и оригиналов.
48. Работа художественного редактора или художника-оформителя.
49. Распространение издательской продукции.
50. Рецензирование рукописей.

51. Сигнальный экземпляр. Факторы, влияющие на процесс подготовки оригинал-макета.
52. Система измерений (типометрия). Соотношение типометрических систем.
53. Современное издательское дело как отрасль производства.
54. Социальные и технологические проблемы издательского дела.
55. Спусковые полосы. Форма и содержание.
56. Стандарты издательского дела.
57. Статистический анализ российского книгоиздания.
58. Страница, полоса набора, поля.
59. Структура универсального книжно-журнального издательства.
60. Тематическое и производственное планирование в издательстве.
61. Тематическое планирование. Производственное планирование. Литературное редактирование. Научное или специальное редактирование.
62. Техническое редактирование.
63. Технологическая схема издательского процесса.
64. Типометрические системы измерений.
65. Типы полос: спусковые, концевые, рядовые текстовые, иллюстрационные, начальные, смешанные, титульные.
66. Форматы изданий.
67. Форматы полосы набора.
68. Функциональные обязанности основных участников редакционно-издательского процесса.
69. Художественное редактирование.
70. Эволюция материальной основы книг.